Individuell lærekandidatplan

ILKP

for: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i

Mediegrafikerfaget

Start dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Slutt dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opplæringskontoret OKTAV AS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn på opplæringskontor Navn på bedrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sign. opplæringskontor Sign. kandidat Sign. bedrift

Kun for Utdanningsavdelingen.

Dato godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fagopplæringseksjonen

Rev. nr. 1 godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fagopplæringseksjonen

Rev. nr. 2 godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fagopplæringseksjonen

Rev. nr. 3 godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fagopplæringseksjonen

Rev. nr. 4 godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fagopplæringseksjonen

LÆREPLAN i MEDIEGRAFIKERFAGET

VG3 / OPPLÆRING I BEDRIFT

Fastsatt som forskrift av Utdanningsdirektoratet 4. mars 2008 etter delegasjon i brev av 26. september 2005 fra Utdannings- og forskningsdepartementet med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 3-4 første ledd.

Gjelder fra 1. august 2008.

**Formål**

Datateknologien fører til at stadig flere får muligheter til å skape medieprodukter. Medie- og kommunikasjonsvirksomhetene stiller høye kompetansekrav til profesjonell yrkesutøvelse. Utøvelse av mediegrafikerfaget krever kompetanse i utforming og tilrettelegging av tekst-, lyd- og bildemateriell. Mediegrafikeren arbeider med utvikling, produksjon og distribusjon av ulike medieprodukter og arbeider i ulike typer virksomheter innenfor mediesektoren.

Opplæringen i mediegrafikerfaget skal gi lærlingen et nært forhold til virkeligheten i arbeidslivet og til medienes utvikling og utfordringer. Opplæringen skal bidra til at lærlingen kan arbeide i samsvar med etiske normer som gjelder for faget og bransjen. Opplæringen skal gi forståelse av fagets betydning i verdiskapingskjeden og hvordan konkrete ideer kan utvikles og problemstillinger kan møtes i praksis innenfor de enkelte mediebærernes muligheter og begrensninger. Opplæringen skal videreutvikle lærlingens kreative ferdigheter og kompetanse i design og produksjon. Kundebehandling, økonomi, produktfunksjonalitet og helse, miljø og sikkerhet inngår i opplæringen.

Opplæringen skal bidra til å gi den enkelte gode arbeidsvaner for systematisk selvstendig arbeid og tverrfaglige arbeidsoppgaver av høy faglig kvalitet. Opplæringen skal fremme evne til kontinuerlig oppdatering og videreutvikling av egen kompetanse og omstillingsdyktighet i yrkesutøvelsen**.** Opplæringen skal videre gi lærlingen grunnlag for å være med på å ta ansvar i et framtidig yrkesliv. Mange yrker innen mediesektoren krever høyere utdanning. Opplæringen gir yrkesfaglig kompetanse som grunnlag for høyere utdanning innenfor mediesektoren.

Fullført og bestått opplæring fører fram til svennebrev. Yrkestittel er mediegrafiker.

**Struktur**

Mediegrafikerfaget består av trehovedområder. Hovedområdene utfyller hverandre og må ses i sammenheng.

**Oversikt over hovedområdene:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Årstrinn** | **Hovedområder** | | |
| Vg3 / opplæring i bedrift | Mediedesign | Medieproduksjon | Bedrift, kunde, marked |

**Beskrivelse av hovedområdene**

**Mediedesign**

Hovedområdet omfatter idéutvikling, komposisjon og design av ulike medieprodukter innenfor lærebedriftens tjeneste- og produktspekter. Hovedområdet omfatter utvikling av estetisk sans, kreativ tenkning og problemløsning. Det dreier seg også bruk av typografi for å oppnå god budskapsformidling, og ferdigheter i hvordan elementene tekst, form, farge, lyd og bilde egner seg i ulike medieprodukter. Kvalitetssikring og optimal gjengivelse av originalmateriell inngår også i hovedområdet. Det omfatter også tilpasning til kunde og målgruppe med tanke på medienes ulike bruksområder og kvalitetskrav.

**Medieproduksjon**

Hovedområdet omfatter hvordan mediedesign skal anvendes og bearbeides til funksjonelle medieprodukter for ulike mediebærere innenfor lærebedriftens tjeneste- og produktspekter. Hovedområdet omfatter kvalitetssikring for optimal gjengivelse og funksjonalitet av mediedesign til ulike medieprodukter. I hovedområdet inngår også å skape gode arbeidsrutiner og ferdigheter i bruk av verktøy, teknologi og utstyr.

**Bedrift, kunde, marked**

Hovedområdet omfatter lærebedriftens bedriftskultur, organisering, forretningsidé, markedsområde, kundegrupper og produkter og tjenester som ligger til grunn for bedriftens virksomhet. Hovedområdet omfatter videre kvalitetssikring av eget arbeid. Gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet inngår også.

# Grunnleggende ferdigheter

Grunnleggende ferdigheter er integrert i kompetansemålene der de bidrar til utvikling av og er en del av fagkompetansen. I mediegrafikerfaget forstås grunnleggende ferdigheter slik:

*Å kunne uttrykke seg muntlig* i mediegrafikerfaget innebærer å kunne redegjøre for etiske og estetiske problemstillinger og uttrykke seg om estetiske og andre opplevelser knyttet til medieprodukter. Det dreier seg også om å kunne kommentere og vurdere egne og andres medieprodukter ved hjelp av fagterminologi.

*Å kunne uttrykke seg skriftlig* i mediegrafikerfaget innebærer å presentere ideer og arbeidsprosess, skrive om og redigere ned skriftlige tekster, lage titler og bildetekster, utføre korrektur og utforme rapporter. Det innebærer også å skrive variert og presist og kvalitetssikre eget arbeid.

*Å kunne lese* i mediegrafikerfaget innebærer å lese, tolke og forstå skriftlige tekster, bilder og andre visuelle uttrykk av ulik kompleksitet og vanskelighetsgrad innen ulike sjangrer i forskjellige medier. Det innebærer å sammenlikne og systematisere informasjon og å analysere og vurdere informasjonen kritisk.

*Å kunne regne* i mediegrafikerfaget innebærer å forstå en produksjonskalkyle og kunne beregne format, satsspeil, maler, utskyting, bildeoppløsning, filstørrelser og lyd.

*Å kunne bruke digitale verktøy* i mediegrafikerfaget innebærer å kunne framstille tekst, form, farge, lyd, bilder og multimedieprodukter ved hjelp av digitale verktøy og å kunne bruke slike verktøy til publisering av medieprodukter. Det dreier seg også om å kunne bruke slike verktøy til å søke etter og utveksle informasjon.

**Vurdering**

**Vg3 mediegrafikerfaget**

Bestemmelser for sluttvurdering:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedområder** | **Ordning** |
| Mediedesign  Medieproduksjon  Bedrift, kunde, marked | Alle skal opp til svenneprøven, som normalt skal gjennomføres innenfor en tidsramme på fem virkedager. |

De generelle bestemmelsene om vurdering er fastsatt i forskrift til opplæringsloven.

**Læreplan for lærekandidat**

**Kompetansemål**

###### Etter Vg3

|  |
| --- |
| **Mediedesign** |
| Mål for opplæringen er at lærekandidaten skal kunne |

1a □ designe ulike medieprodukter ut fra lærebedriftens tjenester

1b □ designe ulike medieprodukter ut fra lærebedriftens produktspekter

1c □ vurdere ulike medieprodukter ut fra lærebedriftens tjenester

1d □ vurdere ulike medieprodukter ut fra lærebedriftens produktspekter

2a □ forklare samspillet mellom estetikk, form, farge, bruksområde og budskap i arbeid med idéutvikling

2b □ ta hensyn til samspillet mellom estetikk, form, farge, bruksområde og budskap i arbeid med idéutvikling

2c □ forklare samspillet mellom estetikk, form, farge, bruksområde og budskap i arbeid med komposisjon

2d □ ta hensyn til samspillet mellom estetikk, form, farge, bruksområde og budskap i arbeid med komposisjon

3 □ følge etiske normer for publisering i tråd med gjeldende regelverk

4a □ redigere egne skriftlige tekster for å øke forståelsen av tekstene uten å endre innholdet

4b □ redigere egne skriftlige tekster for å tydeliggjøre tekstene uten å endre innholdet

4c □ redigere andres skriftlige tekster for å øke forståelsen av tekstene uten å endre innholdet

4d □ redigere andres skriftlige tekster for å tydeliggjøre tekstene uten å endre innholdet

4e □ vurdere egne skriftlige tekster for å øke forståelsen av tekstene uten å endre innholdet

4f □ vurdere egne skriftlige tekster for å tydeliggjøre tekstene uten å endre innholdet

4g □ vurdere andres skriftlige tekster for å øke forståelsen av tekstene uten å endre innholdet

4h □ vurdere andres skriftlige tekster for å tydeliggjøre tekstene uten å endre innholdet

5 □ vurdere bruk av ulike mediebærere ut fra kundens behov

6a □ bruke komposisjonsprinsippene for skrift

6b □ bruke komposisjonsprinsippene for skrift, og begrunne valgene

6c □ bruke typografi som selvstendig komposisjon

6d □ bruke typografi som selvstendig komposisjon og begrunne valgene

7a □ bruke tekstelementer i sammenheng med bilder

7b □ bruke tekstelementer i sammenheng med grafikk

7c □ vurdere tekstelementer i sammenheng med bilder

7d □ vurdere tekstelementer i sammenheng med grafikk

8 □ vurdere hvordan ulike bilder egner seg til bruk i utforming av medieprodukter

9a □ bruke bilder som hovedkomposisjon

9b □ bruke bilder som hovedkomposisjon og begrunne valgene

9c □ bruke bilder som effekt- og atmosfæreskapende virkemiddel

9d □ bruke bilder som effekt- og atmosfæreskapende virkemiddel og begrunne valgene

10a □ visualisere informasjon ved å bruke grafikkelementer

10b □ visualisere informasjon ved å bruke grafikkelementer og begrunne valgene

11a □ kvalitetssikre egen designprosess for å oppnå optimal gjengivelse av farger

11b □ kvalitetssikre egen designprosess for å oppnå optimal gjengivelse av originalmateriell

12a □ bruke lyd som effektskapende virkemiddel

12b □ vurdere lyd som effektskapende virkemiddel

12c □ bruke lyd som atmosfæreskapende virkemiddel

12d □ vurdere lyd som atmosfæreskapende virkemiddel

13 □ vurdere hvordan ulike lydelementer egner seg til bruk i utforming av medieprodukter

|  |
| --- |
| **Medieproduksjon** |
| Mål for opplæringen er at lærekandidaten skal kunne |

1a □ forklare bruksområder for databaser i medieproduksjon

1b □ forklare bruksområder for databaser i distribusjon og til kunde

1c □ forklare bruksområder for databaser til kunde

2 □ bruke publiseringsverktøy for flermedial medieproduksjon

3a □ forklare digital arbeidsflyt

3b □ bruke digital arbeidsflyt

3c □ følge kravene som stilles ved digitalisering av originalmateriell til ulike mediebærere

4a □ utføre fargekorrigering

4b □ forklare fargekorrigering

4c □ utføre bildebearbeiding

4d □ forklare bildebearbeiding

5a □ bruke prinsipper knyttet til fargerom i elektroniske produkter

5b □ forklare prinsipper knyttet til fargerom i elektroniske produkter

5c □ bruke teknologi knyttet til fargerom i elektroniske produkter

5d □ forklare teknologi knyttet til fargerom i elektroniske produkter

5e □ bruke prinsipper knyttet til fargestyring i elektroniske produkter

5f □ forklare prinsipper knyttet til fargestyring i elektroniske produkter

5g □ bruke teknologi knyttet til fargestyring i elektroniske produkter

5h □ forklare teknologi knyttet til fargestyring i elektroniske produkter

5i □ bruke prinsipper knyttet til fargerom i papirbaserte produkter

5j □ forklare prinsipper knyttet til fargerom i papirbaserte produkter

5k □ bruke teknologi knyttet til fargerom i papirbaserte produkter

5l □ forklare teknologi knyttet til fargerom i papirbaserte produkter

5m □ bruke prinsipper knyttet til fargestyring i papirbaserte produkter

5n □ forklare prinsipper knyttet til fargestyring i papirbaserte produkter

5o □ bruke teknologi knyttet til fargestyring i papirbaserte produkter

5p □ forklare teknologi knyttet til fargestyring i papirbaserte produkter

6a □ indeksere tekst i arkiv

6b □ indeksere lyd i arkiv

6c □ indeksere bildemateriell i arkiv

6d □ kategorisere tekst i arkiv

6e □ kategorisere lyd i arkiv

6f □ kategorisere bildemateriell i arkiv

7 □ lagre medieprodukter i ulike formater på egnede lagringsmedier

8a □ bruke bedriftens læringsressurser

8b □ arbeide systematisk med egne produkter

8c □ arbeide selvstendig med egne produkter

9a □ delta i prosjektarbeid

9b □ delta i tverrfaglig samarbeid

9c □ vurdere egen rolle i prosjektarbeid

9d □ vurdere egen rolle i tverrfaglig samarbeid

10a □ tilrettelegge arbeidsplassen ergonomisk

10b □ forebygge belastningsskader

11a □ bruke teknologi som understøtter produksjon

11b □ bruke teknologi som understøtter funksjonalitet

11c □ bruke teknologi som understøtter brukervennlighet

11d □ bruke design som understøtter produksjon

11e □ bruke design som understøtter funksjonalitet

11f □ bruke design som understøtter brukervennlighet

12a □ bruke interaksjonsdesign

12b □ bruke interaksjonsdesign og begrunne valgene

12c □ animere tekst for ulike formater

12d □ animere tekst for ulike formater begrunne valgene

12e □ animere bilder for ulike formater

12f □ animere bilder for ulike formater og begrunne valgene

12g □ redigere lyd for multimedieproduksjon

12h □ redigere lyd for multimedieproduksjon og begrunne valgene

12i □ redigere video for multimedieproduksjon

12j □ redigere video for multimedieproduksjon og begrunne valgene

13a □ bruke programvare profesjonelt

13b □ bruke programvare profesjonelt og begrunne valgene

13c □ forklare utskytinger tilpasset ulike papirformater

13d □ forklare utskytinger tilpasset ulike papirformater og begrunne valgene

13e □ forklare utskytinger tilpasset ulike trykkformer

13f □ forklare utskytinger tilpasset ulike trykkformer og begrunne valgene

|  |
| --- |
| **Bedrift, kunde og marked** |
| Mål for opplæringen er at lærekandidaten skal kunne |

1a □ redegjøre for bedriftens bransjetilknytning

1b □ redegjøre for bedriftens organisering

1s □ redegjøre for bedriftens forretningsidé

1d □ redegjøre for bedriftens produkter

1e □ redegjøre for bedriftens tjenester

2 □ bruke bedriftens kvalitetssikringssystem for å kontrollere produktkvalitet mot oppsatte mål og standarder

3a □ redegjøre for hvordan klager håndteres i bedriften

3b □ redegjøre for hvordan reklamasjoner håndteres i bedriften

4a □ bruke bedriftens sikkerhetsrutiner for registrering av data

4b □ bruke bedriftens sikkerhetsrutiner for behandling av data

4c □ bruke bedriftens sikkerhetsrutiner for distribusjon av data

4d □ bruke bedriftens sikkerhetsrutiner for lagring av data

5a □ følge bedriftens krav til kundebehandling

5b □ bistå kunder med faglig rådgivning

6 □ arbeide i tråd med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet

7a □ følge gjeldende regelverk for kildesortering

7b □ følge gjeldende regelverk for utslipp til ytre miljø

**Underveisvurdering og kompetanseprøve**

# for

# **lærekandidater**

|  |
| --- |
| Underveisvurdering ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underveisvurdering og dokumentasjon av opplæringen skal være veiledende, motiverende  og utviklende for lærekandidaten og bedriften.  I tillegg skal underveisvurdering være en avtalt samtale med  skriftlig tilbakemelding hvert halvår. |

|  |
| --- |
| Kompetanseprøve  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alle skal avlegge kompetanseprøve  Kompetanseprøven tar utgangspunkt i lærekandidatplanens 3 hovedmålområder  Endring av individuell lærekandidatplan kan gjøres *fram til* 6 mnd før  opplæringstidens slutt.  Den sist godkjente individuell lærekandidatplan sendes inn sammen med  oppmeldingsskjema og danner grunnlaget for kompetanseprøven |