Fødselsnr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Individuell lærekandidatplan skal kun brukes som underdokument til opplæringskontrakt.* |



Individuell lærekandidatplan

ILKP

 **for: --------------------------------**

**i**

**Renholdsoperatørfaget**

Start dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Slutt dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Navn på opplæringskontor Navn på bedrift Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sign. opplæringskontor Sign. kandidat Sign. bedrift

Kun for Utdanningsavdelingen.

Dato godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fagopplæringseksjonen

Rev. nr. 1 godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fagopplæringseksjonen

Rev. nr. 2 godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fagopplæringseksjonen

Rev. nr. 3 godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fagopplæringseksjonen

Rev. nr. 4 godkjent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fagopplæringseksjonen

 Saksnr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LÆREPLAN I RENHOLDSOPERATØRFAGET

VG3 / OPPLÆRING I BEDRIFT

Fastsatt som forskrift av Utdanningsdirektoratet 19. februar2008 etter delegasjon i brev av 26. september 2005 fra Utdannings- og forskningsdepartementet med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 3-4 første ledd.

Gjelder fra 1. august 2008.

**Formål**

Renholdsoperatører skal bidra til vedlikehold av overflater i ulike typer bygg, anlegg og transportmidler. Faget er et forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsfag. Renholdsoperatørfaget skal søke å sikre et godt innemiljø, materielle verdier og hygiene. Faget skal bidra til kunnskap om bruk av kjemikalier, metoder og materialer og miljøvennlige produkter og metoder.

Opplæringen skal gi kompetanse på regelmessig og periodisk renhold og spesialrenhold i ulike typer bygg og transportmidler. Videre skal opplæringen vektlegge rengjøring og vedlikehold av vegger, himlinger, gulv og inventar. Opplæringen skal legge vekt på kravene til estetikk, økonomi, hygiene og innemiljø. Den skal også bidra til å fremme kreativitet, gode arbeidsvaner og evne til kommunikasjon med kunder, kollegaer og andre samarbeidspartnere.

Opplæringen skal bidra til etisk bevisstgjøring, flerkulturell forståelse, likeverd og respekt. Den skal legge vekt på å utvikle faglig fellesskap og bransjeforståelse. Opplæringen skal også ivareta krav til helse, miljø og sikkerhet.

Fullført og bestått opplæring fører fram til fagbrev. Yrkestittel er renholdsoperatør.

# Struktur

Renholdsoperatørfaget består av tre hovedområder. Hovedområdene utfyller hverandre og må ses i sammenheng.

**Oversikt over hovedområdene:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Årstrinn** | **Hovedområder**  |
| Vg3 / opplæring i bedrift | Planlegging  | Renhold | Bransjelære |

# Beskrivelse av hovedområdene

##### Planlegging

Hovedområdet handler om bruk av ulike systemer for planlegging og bruk av godkjente standarder for å ivareta innemiljøet. Det omfatter også bruk av tegninger og arbeidsbeskrivelser. Utvikling av renholdsplaner og vurdering av kostnadseffektive og ergonomiske metoder står sentralt. Risikovurdering og bruk av verneutstyr inngår.

##### Renhold

Hovedområdet handler om ulike typer overflatebehandlinger i bygg og anlegg, installasjoner og transportmidler. Regelmessig periodisk renhold og spesialrenhold av behandlede og ubehandlede overflater inngår også. Valg og bruk av utstyr, kjemikalier og metoder står sentralt. Videre inngår estetikk og vurdering av egenskaper, tilstand og bruksområder for overflater og renholdsobjekter, i tillegg til helse, miljø og sikkerhet. Bruk av digitale verktøy for planlegging, informasjon og dokumentasjon inngår også.

##### Bransjelære

Hovedområdet handler om fagets historie og plass i samfunnet. Det omfatter også arbeidsrutiner, kvalitetssikring og etikk.

# Grunnleggende ferdigheter

Grunnleggende ferdigheter er integrert i kompetansemålene der de bidrar til utvikling av og er en del av fagkompetansen. I renholdsoperatørfaget forstås grunnleggende ferdigheter slik:

*Å kunne uttrykke seg muntlig og skriftlig* i renholdsoperatørfaget innebærer å kommunisere med kunder, kollegaer og andre samarbeidspartnere. Det innebærer også å kunne dokumentere arbeidsprosessene fram til det ferdige produktet. I tillegg vil det si å kunne diskutere og vurdere faglige løsninger og arbeidsprosesser.

*Å kunne lese* i renholdsoperatørfaget innebærer å finne fram i relevant faglitteratur, regelverk og standarder. Det innebærer også å forstå innholdet i og bruke spesifikasjoner, tegninger, produktbeskrivelser og arbeidsbeskrivelser.

*Å kunne regne* i renholdsoperatørfaget innebærer å beregne tid, areal, mengder og overflater i bygg, anlegg, installasjoner og transportmidler.

*Å kunne bruke digitale verktøy* i renholdsoperatørfaget innebærer å bruke digitale verktøy i planlegging, produksjon, dokumentasjon og kommunikasjon. Anvendelse av slike verktøy omfatter bruk av digitale måleverktøy, beregninger, tegning, bildebehandling og føring av sjekklister knyttet til kvalitetssikring.

# Vurdering

**Vg3 renholdsoperatørfaget**

Bestemmelser for sluttvurdering:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedområder**  | **Ordning** |
| Planlegging RenholdBransjelære | Alle skal opp til fagprøven, som normalt skal gjennomføres innenfor en tidsramme på tre virkedager.  |

De generelle bestemmelsene om vurdering er fastsatt i forskrift til opplæringsloven.

#

# **Læreplan for lærekandidat**

# **Kompetansemål**

###### Etter Vg3

|  |
| --- |
| Planlegging |
| *Mål for opplæringen er at lærekandidaten skal kunne* |

1a □ planlegge arbeid etter tegninger

1b □ planlegge arbeid etter beskrivelser

1c □ kalkulere arbeid etter tegninger

1d □ kalkulere arbeid etter beskrivelser

2a □ bruke digitale verktøy til planlegging

2b □ bruke digitale verktøy til beregning

3a □ vurdere renholds behov, utarbeide renholdsplaner om dette

3b □ vurdere renholds behov, utarbeide rapporter om dette

4a □ vurdere renholdsmetoder for ulike typer overflatematerialer på himling

4b □ vurdere renholdsmetoder for ulike typer overflatematerialer på vegger

4c □ vurdere renholdsmetoder for ulike typer overflatematerialer på gulv

4d □ vurdere renholdsmetoder for ulike typer overflatematerialer på inventar

5a □ velge kostnadseffektive metoder

6a □ velge renholds utstyr ut fra ergonomiske prinsipper

7a □ foreta risikovurdering og bruke egnet verneutstyr

|  |
| --- |
| Renhold |
| *Mål for opplæringen er at lærekandidaten skal kunne*  |

1a □ utføre ulike typer overflatebehandling for å sikre et godt innemiljø

2a □ bruke egnet arbeidsutstyr

2b □ bruke egnet metoder

2c □ bruke egnet maskiner

3a □ arbeide i tråd med ergonomiske prinsipper

4a □ bruke digitale verktøy i arbeid med informasjon

4b □ bruke digitale verktøy i arbeid med dokumentasjon

5a □ utføre renhold i henhold til tegninger

5b □ utføre renhold i henhold til arbeidsbeskrivelser

5c □ utføre vedlikehold i henhold til tegninger

5d □ utføre vedlikehold i henhold til arbeidsbeskrivelser

6a □ vurdere kvalitet i arbeidet

6b □ vurdere estetikk i arbeidet

7a □ utføre renhold av myke overflater

7b □ utføre renhold av halvharde overflater

7c □ utføre renhold av harde overflater

8a □ begrunne valg av kjemikalier

8b □ begrunne valg av utstyr

8c □ begrunne valg av metoder

9a □ identifisere ulike typer smuss

9b □ utføre egnet renhold og vurdere resultatet

10a □ bruke maskinelt renholds utstyr

11a □ utføre spesialrenhold for forebygging av smitte

12a □ rengjøre datamaskiner

12b □ rengjøre audiovisuelt utstyr

12c □ rengjøre telefoner

13a □ bruke måleinstrumenter som ledd i å sikre et godt inneklima

14a □ utføre renhold etter ulike typer skadesanering

15a □ utføre regelmessig renhold

15b □ utføre periodisk renhold

16a □ fjerne tagging

16b □ fjerne graffiti

16c □ gjøre rede for ulike typer fasaderenhold

17a □ kildesortere helsefarlige kjemikalier etter gjeldende regelverk

17b □ kildesortere spesialavfall etter gjeldende regelverk

17c □ håndtere helsefarlige kjemikalier etter gjeldende regelverk

17d □ håndtere spesialavfall etter gjeldende regelverk

18a □ utføre arbeid i henhold til gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet

19a □ utføre profesjonell kundebehandling

19b □ utføre profesjonell service

|  |
| --- |
| Bransjelære |
| *Mål for opplæringen er at lærekandidaten skal kunne* |

1a □ gjøre rede for fagets historie i samfunnet

1b □ gjøre rede for fagets plass i samfunnet

2a □ gjøre rede for innholdet i relevant nasjonalt regelverk som gjelder

 kundens rettigheter og plikter, herunder regler om klageadgang

2b □ gjøre rede for innholdet i relevant internasjonalt regelverk som gjelder

 kundens rettigheter og plikter, herunder regler om klageadgang

3a □ følge etiske retningslinjer for faget

3b □ følge etiske retningslinjer for bransjen

4a □ gjøre rede for gjeldende regelverk om helse, miljø og sikkerhet

4b □ gjøre rede for gjeldende regelverk omkvalitetssikringsrutiner

5a □ drøfte betydningen av samhandling på arbeidsplassen

**Underveisvurdering og kompetanseprøve**

# for

# **lærekandidater**

|  |
| --- |
| Underveisvurdering­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underveisvurdering og dokumentasjon av opplæringen skal være veiledende, motiverendeog utviklende for lærekandidaten og bedriften.I tillegg skal underveisvurdering være en avtalt samtale med skriftlig tilbakemelding hvert halvår.  |

|  |
| --- |
| Kompetanseprøve\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Alle skal avlegge kompetanseprøveKompetanseprøven tar utgangspunkt i lærekandidatplanens 3 hovedmålområderEndring av individuell lærekandidatplan kan gjøres *fram til* 6 mnd føropplæringstidens slutt.Den sist godkjente individuell lærekandidatplan sendes inn sammen medoppmeldingsskjema og danner grunnlaget for kompetanseprøven |