

# Lærekandidatens tilpassede plan

---

## Aktivitørfaget

Start dato: 18.08.2025

Slutt dato: 17.08.2027

OPPLÆRINGSKONTORET OKTAV AS

---

Opplæringskontorets navn

---

Bedriftens navn

---

Sign. opplæringskontor

---

Sign. kandidat

---

Sign. bedrift

For lære kandidaten gjelder følgende opplæringsmål:

**KV473      Kompetansemål og vurdering aktivitørfaget**

---

- |                          |         |                                                                                  |
|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | KM5190a | Vurdere funksjonsevna til brukarane i aktiviseringsarbeidet                      |
| <input type="checkbox"/> | KM5190b | Vurdere behova til brukarane i aktiviseringsarbeidet                             |
| <input type="checkbox"/> | KM5190c | Vurdere interessene til brukarane i aktiviseringsarbeidet                        |
| <input type="checkbox"/> | KM5190d | Vurdere bakgrunn til brukarane i aktiviseringsarbeidet                           |
| <input type="checkbox"/> | KM5190e | Bruke informasjon om funksjonsevna til brukarane i aktiviseringsarbeidet         |
| <input type="checkbox"/> | KM5190f | Bruke informasjon om behova til brukarane i aktiviseringsarbeidet                |
| <input type="checkbox"/> | KM5190g | Bruke informasjon om interessene til brukarane i aktiviseringsarbeidet           |
| <input type="checkbox"/> | KM5190h | Bruke informasjon om bakgrunn til brukarane i aktiviseringsarbeidet              |
| <input type="checkbox"/> | KM5210a | Setje mål for aktivtetsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren |
| <input type="checkbox"/> | KM5210b | Planleggje aktivtetsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren    |
| <input type="checkbox"/> | KM5210c | Gjennomføre aktivtetsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren   |
| <input type="checkbox"/> | KM5210d | Vurdere aktivtetsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren       |
| <input type="checkbox"/> | KM5210e | Setje mål for aktivtetsprosessar ut frå måla til verksemda                       |
| <input type="checkbox"/> | KM5210f | Planleggje aktivtetsprosessar ut frå måla til verksemda                          |
| <input type="checkbox"/> | KM5210g | Gjennomføre aktivtetsprosessar ut frå måla til verksemda                         |
| <input type="checkbox"/> | KM5210h | Vurdere aktivtetsprosessar ut frå måla til verksemda                             |
| <input type="checkbox"/> | KM5196a | Samtale med brukarar                                                             |
| <input type="checkbox"/> | KM5196b | Lytte til brukarar                                                               |
| <input type="checkbox"/> | KM5196c | Samtale med pårørande                                                            |
| <input type="checkbox"/> | KM5196d | Lytte til pårørande                                                              |
| <input type="checkbox"/> | KM5209a | Motivere brukarar i gjennomføring av aktivitetar                                 |
| <input type="checkbox"/> | KM5209b | Motivere pårørande i gjennomføring av aktivitetar                                |
| <input type="checkbox"/> | KM5209c | Rettleie brukarar i gjennomføring av aktivitetar                                 |
| <input type="checkbox"/> | KM5209d | Rettleie pårørande i gjennomføring av aktivitetar                                |
| <input type="checkbox"/> | KM5205a | Koordinere ulike aktivitetar for enkeltbrukarar                                  |
| <input type="checkbox"/> | KM5205b | Koordinere ulike aktivitetar for grupper av brukarar                             |
| <input type="checkbox"/> | KM5205c | Leie ulike aktivitetar for enkeltbrukarar                                        |
| <input type="checkbox"/> | KM5205d | Leie ulike aktivitetar for grupper av brukarar                                   |
| <input type="checkbox"/> | KM5201  | planleggje nye aktivitetar ut frå dokumenterte funksjonsendringar hos ein brukar |
| <input type="checkbox"/> | KM5207  | bruke digitale ressursar i aktiviseringsprosessen                                |
| <input type="checkbox"/> | KM5212a | Følgje reglar for personvern                                                     |
| <input type="checkbox"/> | KM5212b | Vise digital dømmekraft                                                          |
| <input type="checkbox"/> | KM5208a | Velje materiale til ulike aktivitetar som varetek miljøet                        |
| <input type="checkbox"/> | KM5208b | Velje verktøy til ulike aktivitetar som varetek miljøet                          |
| <input type="checkbox"/> | KM5208c | Velje teknikkar til ulike aktivitetar som varetek miljøet                        |
| <input type="checkbox"/> | KM5192a | Vurdere korleis forbruk kan påverke miljøet                                      |
| <input type="checkbox"/> | KM5192b | Vurdere korleis aktivitetar kan påverke miljøet                                  |
| <input type="checkbox"/> | KM5211a | Administrere aktiviseringsarbeid i samsvar med måla til verksemda                |
| <input type="checkbox"/> | KM5211b | Dokumentere aktiviseringsarbeid i samsvar med måla til verksemda                 |
| <input type="checkbox"/> | KM5199a | Setje opp budsjett på aktivitetar                                                |

- ☐ KM5199b Setje opp budsjett på produkt
- ☐ KM5199c Rekne ut materialforbruk på aktivitetar
- ☐ KM5199d Rekne ut materialforbruk på produkt
- ☐ KM5199e Rekne ut pris på aktivitetar
- ☐ KM5199f Rekne ut pris på produkt
- ☐ KM5204a Kommunisere på tvers av tenestene for å oppnå heilskap i tilbodet
- ☐ KM5204b Kommunisere på tvers av tenestene for å oppnå samanheng i tilbodet
- ☐ KM5204c Samhandle på tvers av tenestene for å oppnå heilskap i tilbodet
- ☐ KM5204d Samhandle på tvers av tenestene for å oppnå samanheng i tilbodet
- ☐ KM5204e Gjere bruk av annan kompetanse når det er nødvendig
- ☐ KM5197a Leie til rette for frivillig arbeid
- ☐ KM5197b Koordinere til rette for frivillig arbeid
- ☐ KM5197c Leggje til rette for frivillig arbeid
- ☐ KM5203a Utføre arbeidet i tråd med etiske retningslinjer
- ☐ KM5203b Vurdere eige arbeid
- ☐ KM5206a Utføre førstehjelp
- ☐ KM5206b Følgje rutinar for varsling
- ☐ KM5202a Arbeide i samsvar med gjeldande reglar for helse, miljø og sikkerheit
- ☐ KM5202b Delta i arbeid med internkontroll
- ☐ KM5202c Delta i arbeid med kvalitetssikring
- ☐ KM5195a Vurdere kva verknad aktivitetar har på den fysiske helsa til brukarane
- ☐ KM5195b Vurdere kva verknad aktivitetar har på den mentale helsa til brukarane
- ☐ KM5195c Dokumentere endringar på bakgrunn av gjennomførte aktivitetar
- ☐ KM5198 følgje gjeldande regelverk for aktivitørfaget
- ☐ KM5193a Gjennomføre tiltak som sikrar god hygiene
- ☐ KM5193b Gjennomføre tiltak som hindrar smitte
- ☐ KM5191a Samarbeide med frivillige
- ☐ KM5191b Bruke ulike kulturtilbod i aktiviseringsarbeidet
- ☐ KM5200a Halde orden på arbeidsplassen
- ☐ KM5200b Gjere enkelt vedlikehald av utsyr
- ☐ KM5200c Gjere enkelt vedlikehald av maskiner
- ☐ KM5194a Følgje opp eigne rettar i arbeidsforholdet
- ☐ KM5194b Følgje opp eigne plikter i arbeidsforholdet
- ☐ KM5194c Gjere greie for korleis partane i arbeidslivet utfører samfunnsrolla si i den norske modellen

